

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30 от 04.10.2023г.

Директор МАУ ДО ДООЦ «Взлет»

В.Н. Круглов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемке товаров (работ, услуг) для нужд МАУ ДО ДООЦ «Взлет»

#### Общие положения

1. Настоящее Положение о приемке товаров (работ, услуг) для нужд МАУ ДО ДООЦ «Взлет» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и положениями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Приемка результатов исполнения контракта, отдельного этапа контракта осуществляется в порядке и в сроки, установленные контрактом (договором).
3. Решение принять поставленный товар, выполненную работу, оказанные услуги либо результаты отдельного этапа исполнения контракта (договора) оформляется документом о приемке в порядке и в сроки, которые установлены в контракте (договоре). Документ о приемке подписывается контрактным управляющим.
4. Мотивированный отказ подписать документ о приемке оформляется в письменном виде и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в порядке и сроки, установленные в контракте для оформления документа о приемке. В мотивированный отказ подписать документ о приемке обязательно включаются причины такого отказа.
5. Если контракт (договор) заключен по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ), действует следующий порядок. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке:
6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) после получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке вправе устранить обстоятельства, послужившие причинами для отказа, и заново направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ.
7. Датой приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) считается дата размещения в ЕИС документа о приемке.
8. Если Заказчик установил требование об обеспечении гарантийных обязательств, документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги оформляется после того, как поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил такое обеспечение в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые предусмотрены в контракте (договоре). Положения данного пункта не распространяются на приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора).
9. Заказчик, в соответствии с ч. 8 ст. 94 Закона № 44-ФЗ, вправе не отказывать в приемке результатов исполнения контракта (договора), либо отдельного этапа исполнения

контракта (договора), в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта (договора), если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. В случае если в соответствии с ч. 3, 4.1 ст. 94 Закона № 44-ФЗ экспертиза поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг проведена привлеченными экспертами, экспертными организациями, Заказчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций.

11. В случае, если для приемки товаров (работ, услуг) не привлекаются эксперты, экспертные организации, то документом, подтверждающим проведение экспертизы, является оформленный и подписанный Заказчиком (уполномоченным лицом) документ о приемке товара, работы, услуги.

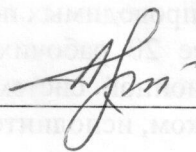
12. Заказчик (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в ч. 2, 3 ст. 2 Закона № 44-ФЗ.

13. Заказчик (уполномоченное лицо) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

## 2. Ответственность участников приемки товаров, работ, услуг

1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из контракта (договора), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями контракта (договора), Федеральным законом 44 ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



А.В.Кузьмин