

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр "Взлет"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО ДООЦ «Взлет»
от 19.04.2024г. № 9- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за неиспользованные койко/дни
при организации отдыха детей и их оздоровления
в МАУ ДО ДООЦ «Взлет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок возврата денежных средств за неиспользованные койко/дни при организации отдыха детей и их оздоровления в МАУ ДО ДООЦ «Взлет» (далее – Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, с Законами Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Уставом МАУ ДО ДООЦ «Взлет», «Порядком предоставления платных услуг в МАУ ДО ДООЦ «Взлет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок возврата денежных средств при оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным центром «Взлет» (далее по тексту – Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности – далее по тексту – Заказчик - при отказе от услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Стоимость услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - услуга) устанавливается Постановлением Правительства Красноярского края, Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Заказчик вправе отказаться от услуги, оказываемой Учреждением, в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных услугой, в размере стоимости одного койко-дня путевки (пункт 1 статьи 782 ГК РФ, статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика (статья 781 ГК РФ).

2.3. В случае нарушения Заказчиком даты заезда срок пребывания в учреждении на дни опоздания не продлевается, стоимость неиспользованных дней путевки возврату не подлежит.

2.4. Возврат стоимости путевки осуществляется лицу, осуществившему за нее оплату, установленным порядком, на основании письменного заявления и предоставления необходимых документов на возврат.

2.4.1. Возврат денежных средств Заказчику за неиспользованную услугу производится при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление Заказчика с изложением причин отказа от услуги;
- копия договора о предоставлении услуги;
- медицинские справки, другие документы, подтверждающие невозможность Заказчика воспользоваться услугой.

2.5. В случае невозможности оказания Учреждением услуг, оплаченных Заказчиком, возврат денежных средств производится в размере 100% за минусом стоимости фактически оказанных услуг.

2.5.1. Под невозможностью оказания услуг понимаются коммунальные аварии (отключение электричества), обстоятельства непреодолимой силы (неблагоприятные погодные условия или санитарно-эпидемиологическая обстановка).

2.6. В случае выбытия ребенка из учреждения вследствие заболевания (временного или до окончания смены), Заказчик предоставляет в учреждение медицинскую справку, на основании которой производится расчет суммы, подлежащей возврату.

2.6.1. в случае, когда Заказчик оплатил учреждению 30% от полной стоимости путевки в соответствии с «Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, возврат за неиспользованные койко-дни производится, исходя из суммы, уплаченной Заказчиком, в перерасчете за неиспользованные койко-дни с удержанием суммы фактически понесенных Учреждением расходов;

2.6.2. в случае оплаты Заказчиком 100% от стоимости услуги, возврат за неиспользованные дни по медицинской справке производится, исходя из полной стоимости путевки с удержанием суммы фактически понесенных Учреждением расходов.

2.7. К фактически понесенным расходам относятся расходы Учреждения на подготовку к летней оздоровительной кампании:

- сумма питания за день, следующий за днем отъезда ребенка из лагеря/сумма питания в первый день смены (при отказе от путевки за 7 и менее дней до начала смены);
- санитарно-гигиеническая подготовка и аттестация сотрудников;
- медосмотр сотрудников;
- текущий ремонт;
- приобретение медикаментов;
- противопожарные мероприятия;
- физическая охрана сотрудникам частных охранных организаций;
- приобретение моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров;
- дезинсекция, дератизация территории;
- уборка территории от листвы и сухостоя;
- вывоз мусора;
- стирка белья.

2.8. Средства по Договору добровольного пожертвования Учреждению, родителем/законным представителем, не возвращаются.

2.9. В случае, когда Заказчик отказывается от услуги, когда после начала смены прошло 2

и более дня, по личным, семейным основаниям, возврат денежных средств не производится.

2.10. В случае, когда Заказчик оплатил Учреждению 100% стоимости путевки и, не воспользовавшись услугой, написал заявление о возврате ему средств, уплаченных за путевку за 3 дня и менее до начала смены, возврат осуществляется за вычетом расходов, понесенных Учреждением при подготовке Учреждения к летней оздоровительной кампании - фактически понесенные расходы.

3. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Положения (статья 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»), за вычетом суммы фактически понесенных учреждением расходов.

3.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Ознакомление Заказчика с настоящим Положением производится при продаже путевок и подтверждается подписью Заказчика об этом в договоре.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения www.oc-vzlet.ru.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуги Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МАУ ДО ДООЦ «Взлет».

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.