

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский
оздоровительно-образовательный центр «Взлет»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _
от «15» августа 2019 г



Утверждено
приказом директора
МАУ ДО ДООЦ «Взлет»
В.Н. Круглов
Приказ № 7 от 15.08.2019

**Положение
о методическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского
оздоровительно-образовательного центра «Взлет»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно - образовательного центра «Взлёт» (далее – Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом МАУ ДО ДООЦ «Взлёт».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАУ ДО ДООЦ «Взлет» (далее –Центр)
- 1.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на сайте Центра.
Основными задачами методсовета являются:
 - Совершенствование образовательного процесса;
 - Обеспечение методического сопровождения образовательных программ дополнительного образования, разработка методических материалов;
 - Организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных мероприятий и их методического и материально – технического обеспечения;
 - Профессиональное становление молодых (начинающих) воспитателей и вожатых.
- 1.4 В своей деятельности методсовет руководствуется законодательством РФ, нормативными и программными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Красноярского края, Уставом Центра, настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности Методического совета

- 2.1 Анализ результатов образовательно –воспитательной деятельности Центра;
- 2.2 Обсуждение методических материалов по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.3 Обсуждение методики проведения отдельных видов образовательно-воспитательных мероприятий;
- 2.4. Взаимное посещение мероприятий с целью обмена опытом и совершенствование методики их проведения;
- 2.5. Разработка положений о проведении конкурсов, игр, спортивных соревнований.

III. Функции методсовета

- 3.1 Деятельность методсовета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного процесса Центра.
- 3.2. *Функции методсовета:*
 - 3.2.1 *Информационно-координационная:*
 - Информирование педагогических работников Центра, других организаций и заинтересованных лиц о критериях и результатах экспертизы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и проектов;

– Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Центра.

3.2.2. Экспертно-аналитическая:

– Рассмотрение и рекомендации к реализации образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

IV **Организация работы методического совета**

4.1 Состав методического совета утверждается приказом директора Центра.

4.2. Методический совет возглавляет директор или заместитель директора Центра, протоколы заседаний ведет секретарь.

4.3 В состав методического совета могут входить представители администрации, педагогические работники Центра.

4.4. Заседание методсовета считается состоявшимся, если в нём присутствовало не менее 2/3 его состава.

4.5 Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в смену (во время летней оздоровительной кампании). На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.6 Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарём.

4.7 Решения и рекомендации методсовета в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией Центра приказов и распоряжений.

4.8. Срок полномочия методсовета -1 год

V **Документация методсовета**

5.1. Решения методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методсовет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

5.2. Протоколы заседаний методсовета хранятся у председателя методсовета.

5.5 Нумерация протоколов методсовета ведется с начала учебного года.

VI **Права и обязанности членов методсовета**

6.1 **Члены методсовета имеют право:**

– Выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса Центра;

– Получать полную информацию о деятельности Центра;

– Отстаивать свое мнение;

– Вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета участвовать в реализации этих предложений.

6.2. *Члены методсовета несут ответственность за:*

– Председатель: соблюдение законодательства в деятельности методсовета;

– Организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;

– Своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации «Центра о коллегиально принятых решениях.

Секретарь:

– Выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям;

– Ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;

– Своевременное оформление в печатном виде протоколы заседаний;

– Сохранность протоколов Методсовета;

Члены методсовета:

– Посещение всех заседаний методсовета;

– Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений;

VII. **Заключительные положения**

- 7.1 При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседаниях методсовета.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение действуют с момента их утверждения директором Центра.
- 7.4 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра.
- 7.5 Срок действия настоящего положения бессрочно.